



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน โทร ๐๗๗ ๓๗๗๐๓๔ ต่อ ๑๑๑

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/-

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุญาต
เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่
๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ MOIT๑๕ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ
ราชการที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติกรยืมพัสดุ
ประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม แนวทางปฏิบัติกรยืมพัสดุ
ประเภทคงรูปและวัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวนฤทัย ใจเปี่ยม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เห็นชอบ/อนุญาต

(นายวรุฒิ พัฒนโกครัตนา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน โทร ๐๗๗ ๓๗๑๑๗๙

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านทราบ

ด้วยโรงพยาบาลเกาะพะงัน ได้ดำเนินการจัดทำ แนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม

ฉะนั้น จึงขอให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามแนวทางการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปแลพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน